

1.	Наставен предмет	<b>ДЕЛОВНА ИНФОРМАТИКА</b>		
2.	Шифра	<b>ЗМЗ1ПИ08</b>		
3.	Студиска програма	<b>ПИнф</b>		
4.	Семестар (изборност)	<b>Зимски (задолжителен)</b>		
5.	Цели на предмет	Запознавање со функциите на деловното опкружување и процесот на донесување на инженерска одлука. Изучување на информатичките системи во деловното опкружување, компјутерската поддршка на деловниот процес и софтверските алатки во функционалните единици, како производство, услуги, администрација, финансии, маркетинг. Апликација на софтверски пакети.		
6.	Оспособен за (компетенции)	воведување на компјутерска поддршка и примена на софтверски алатки во деловното опкружување во фирмите за производство и услуги.		
7.	Услов за запишување на предметот			
8.	Основна литература	1. Деловна информатика, интерна скрипта, Чалоска, Гечевска		
9.	Број на кредити:	8		
10.	Вкупен расположив фонд на време	8 ECTS x 30 саати = 240 саати		
11.	Распределба на расположивото време	42+ 15 + 28 + 110 + 4 + 41= 240 саати		
	11.1.	ПТН - Теоретска настава (14 недели по 3 саати)	42 саати	
	11.2.	АВ - Аудиторни вежби, консултации, видео проекции, стручни часописи, интернет.	15 саати	
	11.3.	ГВ- Графички вежби	28 саати	
	11.4.	СУ - Самостојно учење, подготовка на материјал за тестови	110 саати	
	11.5.	ТПЗ - Проверка на знаење со 2 теста (2x2 саати) Секој студент самостојно решава тест од 7 прашања. Прашањата се дефинирани во посебна листа.	4 саати	
	11.6.	СЗ - Самостојно решавање на проектна задача	41 саати	
12.	Оценување	10 + 70 + 20 = 100 бода		
	12.1.	Посетеност на наставата до 10 бода (0,30 по саат)	10 бода	
	12.2.	2 теста до 70 бода (до 35 по тест)	70 бода	
	12.3.	Самостојна задача до 20 бода	20 бода	
	<b>Студентот мора да освои најмалку по 30% од предвидените бодови на секој од тестовите.</b>		Оценки:	
			од 50 до 60 бода	6 (шест)
			од 61 до 70 бода	7 (седум)
			од 71 до 80 бода	8 (осум)
			од 81 до 90 бода	9 (девет)
		над 90 бода	10(десет)	
13.	Услов за потпис и формален испит	реализирани активности 11.3. и 11.6.		

недела	Предавања - теоретска настава		Аудиторни вежби		Графички вежби	
	саати	Тема	саати	тема	саати	тема
I.	3	Домен на деловната информатика. Поим за систем, планирање и проектирање			3	Презентација на имплементирани информациски системи во фирми со различни деловни активности, карактеристики. дискусија
II.	3	Структура на организацијата како систем. Видови на процеси и информации			3	Задавање на самостојна задача, упатства за изработка на задачата, поделба по групи
III.	3	Елементи на деловно комуницирање во рамки на организацијата и опкружувањето	3	Анализа и детектирање на оделни функции во производна или услужна компанија		
IV.	3	Поим за деловен информациски систем. Структура и методологии за развој на информациски системи во деловното опкружување	1	Воведување во правила на деловна комуникација	2	Воведување на апликативни компјутерски алатки за деловно комуницирање Outlook и Word.
V.	3	Развој на информациски системи на основа на моделот "Life cycle" (I дел)	1	Анализа и генерално моделирање на елементи на информациски систем	2	Користење на апликативни компјутерски алатки (Outlook) за деловно комуницирање
VI.	3	Моделирање на информациски системи на основа на моделот "Life cycle" (II дел)	1	Консултации и корекции за самостојна задача	2	Подготовка на документи (налози, процедури) за одделни деловни функции во Word.
VII.	3	Функционално моделирање: декомпозиција на деловните функции	1	Анализа на деловни функции во деловно опкружување и врска со ситемите за квалитет.	2	Подготовка на документи (материјални и финансиски) за одделни деловни функции (Word).
VIII.	2	<b>Прв тест на материјалот од теоретската настава од I до VII недела</b>	2	Консултации и корекции за самостојна задача		
IX.	3	Функционално моделирање: архитектура на системот и планирање на ресурсите за деловните функции	1	Планирање на ресурси при моделирање на информацискиот систем	2	Воведување на апликативни компјутерски алатки, Воведување во Excel
X.	3	Информациско моделирање: дефинирање на барања и дијаграми на тек на податоци (информации)	1	Изготвување на алгоритми за информациско моделирање.	2	Подготовка на документи во Excel, (материјално и финансиско работење)
XI.	3	Информациско моделирање: дефинирање на ентитети и атрибути во функција на моделирање на податоците (ER)	1	Детектирање на ентитети и атрибути за деловни информациски податоци	2	Воведување на релациски бази на податоци како алатка за моделирање на информациски системи (Access)
XII.	3	Апликативно моделирање: дефинирање на физички дизајн со развој на логички модел и уптавување со податоците	1	Анализа на логички модели за деловни бази	2	Апликативни компјутерски алатки и развој на модули за информациски систем како база на податоци (Access)
XIII.	3	Апликативно моделирање: генерирање на база на податоци, релации и деловно одлучување	1	Консултации и корекции за самостојна задача	2	<b>Работа на развој и проектирање на одделни модули на база на податоци (Access)</b>
XIV.	3	Имплементација на развиен информациски систем во деловно опкружување: воведување, тестирање и одржување			3	Работа со апликативен софтвер за ERP
XV.	3	Компјутерски (CASE) алати за проектирање на системи на деловна информатика	1	Предавање на самостојната задача	2	Работа со апликативен софтвер за ERP
XVI.	2	<b>Втор тест на материјалот од теоретската настава од IX до XV недела</b>				
XVII.						
	<b>42+4</b>		<b>15</b>		<b>28</b>	

Задача 1	Избор на производна или услужна дејност и креирање на модел на информациски систем за деловното опкружување. Изготвување на извештај, до 10 страни, во електронска и печатена форма.
----------	--