

Врз основа на член 9, став 3 од Законот за високото образование (Сл. весник на РМ бр. 35/2008), како и член 3, став 2 и член 97, став 1 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Наставно-научниот совет на Машинскиот факултет, по предлог на Деканатската управа, на седница одржана на 18.XII2008 година, го донесе следниов

**П Р А В И Л Н И К**  
**за внатрешните односи и работењето на**  
**Машинскиот факултет во Скопје во состав на**  
**Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје**

**ОСНОВНИ ОДРЕДБИ**

*Предмет̄ на уредување*

**Член 1**

Со овој Правилник се уредуваат: внатрешните односи и работењето, дејноста, печатот, знаците и другите обележја, внатрешната организација и органите на Машинскиот факултет во Скопје како единица во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

*Сџајус и основна дејносӣ*

**Член 2**

Машински факултет - Скопје (во натамошниот текст Факултетот) е јавна високообразовна установа во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во натамошниот текст: Универзитетот).

Факултетот врши високообразовна дејност од прв, втор и трет циклус на студии, научноистражувачка и применувачка, односно апликативна високостручна дејност во областа на машинството и други со него поврзани наставно-научни, истражувачки и стручни области.

**Член 3**

Факултетот ја остварува дејноста од член 1 од овој Правилник во согласност со закон, Статутот и со другите акти на Универзитетот.

*Назив и седиштӣе*

**Член 4**

Факултетот работи под назив: Република Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Машински факултет - Скопје.

Скратениот назив на Факултетот е: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Машински факултет - Скопје.

Називот на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Faculty of Mechanical Engineering - Skopje, Republic of Macedonia.

Седиштето на Факултетот е на: Карпош II бб, 1000 Скопје.

## *Датум на основање*

### **Член 5**

Факултетот е основан со Законот за основање оддели на Техничкиот и Медицинскиот факултет на Универзитетот во Скопје, донесен од Народното собрание на Народна Република Македонија на 19 јуни 1959 година, како Електромашински оддел на Техничкиот факултет на Универзитетот во Скопје. Со донесување на Законот за основање на Архитектонско-градежен, Електро-машински и Технолошко-металуршки факултет во Скопје од Собранието на Социјалистичка Република Македонија на 13 јули 1965 година, на 1 октомври 1965 година започнува да работи како Машински отсек на Електро-машинскиот факултет, односно во периодот 1 јануари 1977 - 30 јуни 1977 година како отсек на Електротехничкиот и Машинскиот факултет. Со одлуки на одделните собири на работниците донесени на 1 јули 1976 година, согласно со Законот за здружениот труд и Законот за високото образование, дотогашната работна организација ЕМФ се дели на две ООЗТ. Како самостојна, ООЗТ Машински факултет работи до 30 јуни 1977 година. Во периодот 1 јули 1977 година - 30 јуни 1988 година, ООЗТ Машински факултет работи здружена во РО Универзитетски центар за математичко-технички науки. По расформирањето на Центарот, во периодот 1 јули 1988 година - 22 август 2002 година Факултетот работи како самостојна РО. Врз основа на усогласување со Законот за високото образование (Службен весник број 64/2000), од 23 август 2002 Факултетот се регистрира под називот Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ - Скопје Машински факултет - Скопје.

### *Овластувања, права, обврски и одговорности на Факултетот*

### **Член 6**

Факултетот има овластувања, права, обврски и одговорности согласно со закон и со Статутот на Универзитетот.

## **АКАДЕМСКА ЗАЕДНИЦА И АВТОНОМИЈА**

### **Член 7**

Лицата избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања на Факултетот и студентите на Факултетот се членови на академската заедница.

Редовните професори остануваат членови на академската заедница и по пензионирањето.

Правата и обврските на членовите на академската заедница се уредуваат со Етичкиот кодекс на Универзитетот.

### **Член 8**

Факултетот дејноста ја врши врз принципот на академска автономија.

Одредбите за автономијата утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот соодветно се применуваат и на Факултетот.

## **ПЕЧАТ, ЗНАЦИ И ДРУГИ ОБЕЛЕЖЈА**

### ***Печат***

#### **Член 9**

Факултетот има печат со тркалезна форма во кој во средината е грбот на Република Македонија и натпис во два реда. Во надворешниот ред: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Машински факултет, а во внатрешниот ред: Република Македонија.

Овој печат се употребува за архивското работење на Факултетот.

### ***Штембил***

#### **Член 10**

Штембилот на Факултетот е правоаголен и на него е испишан следниов текст: Република Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Машински факултет, број \_\_, \_\_/ \_\_ година, Скопје.

Штембилот се употребува за архивското работење на Факултетот.

### ***Знаци и други обележја***

#### **Член 11**

Факултетот има амблем (лого), знаме и инсигнии.

Амблемот (логото) претставува заштитен знак на Факултетот, со специфична и единствена структура и изглед, кој служи за идентификување и распознавање на ентитетот.

Амблемот се состои од логотип од трите букви МФС, почетни букви на целосното име на Факултетот, Машински факултет - Скопје. Буквите се поставени една до друга со делумно препокривање, така што М со десниот дел покрива дел од Ф, а Ф со десниот дел покрива дел од С. Буквите се креирани во кириличниот фонт `Mac_President`, со црни контури (хексадецимален код 000000). Првата буква, М, е исполнета со сина боја (хексадецимален код 0000CC), втората буква, Ф, е исполнета со црвена боја (хексадецимален код 990033), а третата буква, С, е исполнета со жолта боја (хексадецимален код FFFF00).

Амблемот (логото) се користи и без боја, во сива варијанта (сива палета на бои).

Амблемот на Факултетот се употребува на знамето, инсигниите на деканот, уверенијата, плакетите, меморандумот, изданијата и на рекламните материјали на Факултетот, како и на други пригодни одличја што се издаваат по разни поводи на Факултетот.

Знамето на Факултетот е бело со правоаголна форма и во средината го содржи амблемот на Факултетот.

Знамето на Факултетот се истакнува по повод денот на Факултетот, патрониот ден на Универзитетот, на прослави, свечености и други активности кои се од значење за Факултетот и Универзитетот.

Инсигниите на деканот на Факултетот, покрај единствените основи за инсигниите уредени со Статутот на Универзитетот, го содржат и амблемот на Факултетот поставен од двете страни.

Инсигниите на деканот ги носи деканот на Факултетот при прослави, промоции и други свечености на Факултетот и Универзитетот.

При употреба на знаците и другите обележја на Факултетот истовремено се употребуваат и знаците и обележјата на Универзитетот.

## *Ден на Факултетот, награди и признанија*

### **Член 12**

Ден на Факултетот е 19 јуни, датумот кога се започнати студиите по машинство во состав на Техничкиот факултет на Универзитетот во Скопје.

### **Член 13**

По повод јубилеи и други значајни настани, Факултетот доделува награди, признанија и сл.

Критериумите за наградување и видот на наградите и признанијата со одлука ги утврдува Наставно-научниот совет.

## **ДЕЈНОСТ НА ФАКУЛТЕТОТ**

### **Член 14**

Факултетот ја организира и ја остварува високообразовната, научноистражувачката и применувачката високостручна дејност како единствен процес.

Во вршењето на високообразовната, научноистражувачката и применувачката високостручна дејност, Факултетот:

- го планира остварувањето и развојот на дејностите во рамките на Универзитетот за кои е основан во согласност со буџетските средства, од самофинансирачките активности, донации и слично;
- врши високообразовна, научноистражувачка, применувачка, односно апликативна дејност во една или повеќе сродни, односно меѓусебно поврзани научни и стручни дисциплини, во рамките на Универзитетот и, по овластување, надвор од Универзитетот и се грижи за нивниот развој;
- остварува меѓународна соработка со сродни високообразовни и научни установи согласно со Статутот на Универзитетот;
- организира конгреси, симпозиуми и други научни и стручни собири, како и теренска настава во земјата и во странство согласно со Статутот на Универзитетот;
- во рамките на интегрираниот библиотечно-информациски систем на Универзитетот, ја организира работата на Библиотеката и остварува библиотечно-информациска и документациона дејност;
- врши издавачка дејност (годишник, научно списание, студии, периодики и сл.)
- издава уверенија и други документи за завршени студии и други видови образование, според условите утврдени со Статутот на Универзитетот, како и други документи за статусот на студентот во текот на студирањето;
- издава документи врз основа на продавање на научни и стручни услуги и производи и врз основа на јавни овластувања;
- предлага и презема мерки за унапредување и заштита на стандардот на студентите и вработените;
- остварува различни форми за надградување, продлабочување или проширување на знаењата и континуирано образование;
- разменува научни и стручни услуги и производи со домашни и странски физички и правни лица;
- организира стручна и административна служба во согласност со актите на Универзитетот;
- се грижи и презема мерки за усовршување на кадрите што изведуваат високообразовна, научноистражувачка и применувачка дејност и за кадрите во Стручната и административна служба;
- реализира домашни и меѓународни проекти во согласност со актите на Универзитетот;

- се грижи и презема мерки за тековно и инвестиционо одржување на објектите и имотот;
- ги уредува формите на стручно и професионално усовршување;
- врши и други работи утврдени со закон, со Статутот и со другите акти на Универзитетот.

## **ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ФАКУЛТЕТОТ**

### **Член 15**

Во рамките на Машинскиот факултет во Скопје, како внатрешни организациски единици функционираат:

- институти
- Оддел
- катедри
- лаборатории
- Компјутерски центар
- Библиотека.

### **Член 16**

На Факултетот се основани и функционираат шест институти, и тоа:

#### **Институт за производно инженерство и менаџмент**

Во состав на Институтот постојат следниве катедри:

- Катедра за производни технологии и системи;
- Катедра за технологии на обликување со пластична деформација;
- Катедра за индустриско инженерство и менаџмент.

Во состав на Институтот се наоѓаат следниве лаборатории:

- Лабораторија за производни технологии и процеси;
- Лабораторија за метрологија на геометриски карактеристики и истражување на квалитет;
- Лабораторија за технологии на обликување и брзи прототипови;
- Лабораторија за компјутерски интегрирано производство (ЦИМ);
- Лабораторија за индустриско инженерство и менаџмент.

#### **Институт за машински конструкции, механизациони машини и возила**

Во состав на Институтот постојат следниве катедри:

- Катедра за механизациони машини и возила;
- Катедра за конструирање.

Во рамките на Институтот се наоѓаат следниве лаборатории:

- Лабораторија за конструирање и индустриски дизајн;
- Лабораторија за механизациони машини;
- Лабораторија за возила.

#### **Институт за термичко инженерство**

Во состав на Институтот постојат следниве катедри:

- Катедра за термотехника;
- Катедра за термоенергетика.

Во состав на Институтот се наоѓаат следниве лаборатории:

- Лабораторија за климатизација и топлински мерења;
- Лабораторија за ладилна техника, компресори и топлински пумпи;
- Лабораторија за котли и индустриски печки;
- Лабораторија за топлински турбини;
- Лабораторија за мотори со внатрешно согорување.

### **Институт за хидраулично инженерство и автоматика**

Во состав на Институтот постојат следниве катедри:

- Катедра за механика на флуиди, хидраулични машини и постројки ;
- Катедра за автоматика и мехатроника.

Во состав на Институтот се наоѓаат следниве лаборатории:

- Лабораторија за механика на флуиди и хидраулични машини;
- Лабораторија за автоматика и управувачки системи.

### **Институт за заварување и заварени конструкции**

Во состав на Институтот постојат следниве катедри:

- Катедра за инженериски материјали;
- Катедра за заварување и сродни постапки;
- Катедра за метални конструкции.

Во состав на Институтот се наоѓаат следниве лаборатории:

- Лабораторија за инженериски материјали;
- Лабораторија за заварување и сродни постапки;
- Лабораторија за дефектоскопија и металологија;
- Лабораторија за конструкции.

### **Институт за механика**

Во состав на Институтот постојат следниве катедри:

- Катедра за статика и јакост;
- Катедра за механика на машини и мехатроника.

Во состав на Институтот се наоѓа следнава лабораторија:

- Лабораторија за вибрации, бучава и механика на машини.

Во рамките на Машинскиот факултет функционира и:

### **Оддел за математика и информатика.**

Во состав на Одделот постојат следниве катедри:

- Катедра за математика и
- Катедра за информатика.

*Инстџиџуџи*

## **Член 17**

Институтите се формираат на определено научноистражувачко поле за изведување фундаментални, развојни и апликативни проекти и за изведување наставно-образовна дејност поврзана со соодветното научноистражувачко поле.

Институтот го сочинуваат катедри кои припаѓаат на соодветното научно - истражувачко поле.

Дејностите и функцијата на катедрата може да ја изведува и институтот.

## **Член 18**

Институтите:

- организираат и остваруваат наставно-образовна дејност;
- организираат и остваруваат научноистражувачка дејност;
- организираат и остваруваат применувачка, односно апликативна дејност;
- учествуваат при изработката на програмите за научноистражувачката и наставно-образовната работа на Факултетот;
- изведуваат стручни, советувачки и други применувачки, односно апликативни услуги;

- учествуваат во создавањето на научен подмладок;
- се грижат за развојот на научните дисциплини и струки;
- го поттикнуваат вклучувањето на студентите во научноистражувачката работа;
- ги проучуваат можностите и формите на пренесување на научноистражувачките резултати во практиката;
- вршат и други работи утврдени со овој Правилник.

### **Член 19**

Институтите се основаат, се припојуваат и се делат во согласност со потребите на научноистражувачката и наставно-образовната работа, а врз основа на одлука на Наставно-научниот совет на Факултетот.

### **Член 20**

Институтот има раководител, именуван и разрешуван од деканот, по предлог на институтот.

Раководителот се избира за време од 4 години, со право на уште еден избор.

За прашањата од својата надлежност институтот одлучува со мнозинство гласови од вкупниот број на вработените во институтот.

Раководителот:

- ја организира и ја води работата на институтот;
- ги свикува и ги води состаноците на институтот;
- се грижи за редовното изведување на наставно-образовната и на научно-истражувачката работа од областа на институтот;
- ги извршува одлуките на органите на Факултетот, кои се однесуваат на работата на институтот;
- ги известува органите на Факултетот за работата на институтот;
- врши други работи што ќе му ги доверат органите на Факултетот.

Одредбите за раководителот на институтот кои се однесуваат на изборот, разрешувањето и должината на мандатот соодветно се применуваат и за раководителот на Одделот, раководителите на катедрите, раководителите на лабораториите и раководителот на Компјутерскиот центар.

### *Катедри*

### **Член 21**

Катедрите се формираат во рамките на институтите за наставни предмети од иста или од сродна научна област, со цел усогласување и развивање на наставно-образовната, научноистражувачката, применувачката, односно апликативната дејност.

Катедрата ја сочинуваат наставниците и соработниците од иста или сродна научна област на Факултетот.

Во работата на катедрата може да се вклучат и студенти.

### **Член 22**

Катедрите:

- соработуваат при подготвувањето на студиските програми и програмите за истражувачката работа;
- остваруваат наставно-образовна, научноистражувачка и применувачка, односно апликативна дејност;
- ги разгледуваат прашањата и проблемите кои настануваат при реализирањето на студиските програми, ја насочуваат и ја усогласуваат високообразовната, научно-истражувачката и применувачката, односно апликативната работа;

- со научноистражувачката дејност, посебно со фундаменталните истражувања, развиваат научни дисциплини, на кои се темелат студиските програми и научните дисциплини со сродни или интердисциплинарни поврзани области;
- се грижат за пренесување на научноистражувачките достигнувања и новите знаења во наставно-образовниот процес и за нивно вклучување во студиските програми во трите циклуси на студии;
- развиваат современи педагошки методи;
- се грижат за стручното и за научното усовршување на наставниците и соработниците;
- предлагаат теми за сите организирани циклуси на високото образование;
- предлагаат учебници, учебни помагала и стручна литература;
- вршат и други работи утврдени со овој Правилник.

### **Член 23**

Катедрите се основаат, се припојуваат и се делат во согласност со потребите на наставно-образовната и научноистражувачката работа, а врз основа на одлука на Наставно-научниот совет на Факултетот.

### **Член 24**

Катедрата има раководител, кој, по предлог на катедрата, се именува и се разрешува од деканот.

### *Оддели*

### **Член 25**

Одделите се формираат заради неопходно поврзување на научните области, насочување и усогласување на наставно-образовната и со неа поврзаната научно-истражувачка дејност, како и заради развивање на научните дисциплини и струки од тие области.

### **Член 26**

Работата на одделот ја организира и ја води раководител, кој, по предлог на одделот, се именува и се разрешува од деканот.

### *Лаборатории*

### **Член 27**

Лабораторија се формира за практично изведување на наставно-образовната, научноистражувачката и применувачката, односно апликативната работа.

Лабораториите се основаат, се припојуваат, се делат и се укинуваат со одлука на Наставно-научниот совет, а по предлог на институт.

### **Член 28**

Работата на лабораторијата ја организира и ја води раководител, кој, по предлог на институтот, се именува и се разрешува од деканот.

### *Компјутерски центар*

### **Член 29**

Компјутерскиот центар дејствува во областа на примената на информациската и комуникациската технологија.

Компјутерскиот центар, како дел од интегрираниот универзитетски информативен систем, ги координира планирањето, проектирањето, изградбата и



одржувањето на информациската и комуникациската инфраструктура на Факултетот.

Центарот организира и одржува интегриран современ информативен систем, кој обезбедува пристап до сите релевантни податоци од областа на високото образование и научноистражувачката дејност, во областа на дејноста на Факултетот, за студиските и предметните програми, наставно-научните области, називите и степените на стручната подготовка, условите и режимот на студирање, дипломираните студенти, магистри и доктори на науки на Факултетот, наставно-научните, научните и соработничките кадри на Факултетот, библиотечната граѓа итн.

Работата на Компјутерскиот центар ја води раководител, кој се назначува од деканот на Факултетот.

### *Центри*

#### **Член 30**

Центрите се формираат заради изведување, организирање и поттикнување на научноистражувачката и наставно-образовната работа, пренесување на употребата на современите методи на работа, сознанијата и достигнувањата, како и за изведување на информатички и информациско-документациски активности.

Центрите можат да вршат применувачка, односно апликативна дејност.

### *Библиотека*

#### **Член 31**

Библиотеката на Факултетот учествува и дава свој придонес во библиотечното работење во рамките на интегрираниот библиотечен систем на Универзитетот.

Библиотеката на Факултетот ја собира, ја уредува и ја распоредува научната, студиската и стручната литература и на наставно-научните кадри, на соработниците и на студентите им ги дава информациите и знаењата за студиите и за научната работа, ги образува од гледна точка на употребата на библиотечниот фонд и од гледна точка на барањето информации и изработува библиографија за високообразовните наставници и научни работници.

### **Стручна и административна служба**

#### **Член 32**

Стручните и административните работи ги врши Стручната и административна служба при Факултетот како дел од интегрираната Стручна и административна служба на Универзитетот.

Со Службата на Факултетот раководи секретар, кој за својата работа е одговорен пред деканот и пред генералниот секретар на Универзитетот.

#### **Член 33**

Секретарот, врз основа на јавен конкурс, по предлог на деканот, од пријавените кандидати се избира од Наставно-научниот совет на Факултетот.

За секретар може да биде избрано лице со завршено високо образование - правен факултет и 4 години работно искуство во структурата по дипломирањето.

#### **Член 34**

Секретарот на Факултетот:

- се грижи за подготвување и обработка на материјалите за седниците на органите на Факултетот, како и за подготвување на одлуките и општите акти што ги донесуваат овие органи и тела;
- ги следи прописите и им укажува на органите на Факултетот;
- се грижи за уредноста и ажурноста на работата по предметите и подготвувањето на другите материјали и за таа цел свикува и раководи со работните состаноци на Стручната и административна служба;
- го следи извршувањето на одлуките и заклучоците на органите на Факултетот и за тоа го известува деканот;
- се грижи за извршувањето на работите по налог на генералниот секретар на Универзитетот;
- врши други работи согласно со Статутот и другите акти на Универзитетот и на Факултетот.

#### **Член 35**

Секретарот е одговорен за работата на Стручната и административна служба на Факултетот.

Наставно-научниот совет може да го разреши секретарот на Факултетот по предлог на деканот на Факултетот и генералниот секретар, доколку во спроведена постапка се утврди дека неговата работа е спротивна на законот, актите на Универзитетот и овој Правилник и кога ќе оцени дека не ги врши работите од својата надлежност.

#### **Член 36**

Поблиски одредби за организацијата и вршењето на работите во Стручната и административна служба се утврдуваат со актите на Универзитетот.

### **ОСНОВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА**

#### **Член 37**

По иницијатива на Факултетот, Универзитетот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.

#### **Член 38**

Центарот за истражувања, развој и континуирано образование (ЦИРКО), основан од Факултетот со својство на правно лице, продолжува да работи согласно со одредбите од Статутот на Универзитетот.

### **ОРГАНИ НА ФАКУЛТЕТОТ**

#### **Член 39**

Органи на Факултетот се Наставно-научен совет, декан и Деканатска управа.

#### ***Наставно-научен совет***

#### **Член 40**

Наставно-научниот совет е стручен орган на Факултетот.

#### **Член 41**

Наставно-научниот совет го сочинуваат редовните и вонредните професори и доцентите во работен однос на Факултетот.

Во Наставно-научниот совет свои претставници избираат соработниците и студентите.

Претставниците на соработниците се застапени со не повеќе од 10% од вкупниот број на наставниците. Мандатот на соработниците изнесува 2 години.

Соработниците кои имаат засновано работен однос на Факултетот избираат по еден претставник од секој институт и оддел.

Доколку нивниот број надминува 10% од бројот на наставниците во Наставно-научниот совет, се применува принципот на ротација кој ќе го утврди Наставно-научниот совет.

Претставниците на студентите се избираат од Студентскиот парламент на Факултетот. Мандатот на студентите е 2 години. Бројот на претставниците од редот на студентите е 10% од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет.

Бројот на соработниците во Наставно-научниот совет е променлив во зависност од промената на бројот на наставниците, членови на Наставно-научниот совет. Бројот на студентите во Наставно-научниот совет е променлив во зависност од вкупниот број на членовите на Наставно-научниот совет од наставниците и соработниците.

## **Член 42**

Наставно-научниот совет може, за одделни студиски програми или за други потреби, да формира стручни тела, комисии и други работни групи.

*Надлежности на Наставно-научниот совет*

## **Член 43**

Наставно-научниот совет:

- донесува правилник за внатрешните односи и работењето на Факултетот;
- донесува четиригодишна програма за развој и годишна програма за работа;
- утврдува најмалку еден кандидат за декан и предлогот го доставува до ректорот на Универзитетот;
- избира продекани;
- избира членови во Универзитетскиот сенат;
- му предлага на Сенатот студиски програми;
- донесува програма за научноистражувачка работа;
- врши избор во наставно-научни звања - доцент и вонреден професор и во соработнички звања; избор во научни и насловни звања;
- предлага број на студенти кои се запишуваат на прв, втор и трет циклус на студии;
- на Деканатската управа ѝ предлага мерки за создавање и усовршување на наставно-научниот подмладок и за работа со особено успешни и талентирани студенти;
- на Деканатската управа ѝ предлага мерки и одлучува за унапредување на наставната, научноистражувачката и применувачката, односно апликативната работа и за компјутерската мрежа;
- избира и разрешува секретар на Факултетот;
- ги избира членовите на комисијата за самоевалуација и донесува упатство за евалуација на Факултетот;
- одлучува за Библиотеката, за библиотечно-информацискиот систем и за остварувањето на библиотечно-информациската и документационата дејност, во согласност со Статутот на Универзитетот;
- одлучува за организирање на собири, симпозиуми, советувања и сл.;
- одлучува за остварувањето на меѓународната соработка согласно со овој Правилник и Статутот на Универзитетот,
- избира членови на рецензентски комисии;
- одлучува за внатрешните организациски единици на Факултетот;

- донесува план за реализација на наставата;
- одлучува за прифаќање на извештајот за работата на деканот;
- дава согласност за вршење дејност на друга единица на Универзитетот;
- дава предлог за вршење дејност на друга единица на друг Универзитет;
- избира членови во Одборот за соработка и доверба со јавноста;
- предлага воведување на партиципација на трошоците за студирање;
- донесува одлука за потреба од наставник и распишува конкурс;
- ја разгледува иницијативата за предвремен престанок на изборот во звање;
- формира комисија за изготвување реферат за предвремено престанување на изборот во звање;
- избира членови на дисциплинската комисија за одговорност на студентите;
- обезбедува замена на наставниците и соработниците кои користат платено односно неплатено отсуство;
- поканува визитинг - професори за извршување високообразовна и научно-истражувачка дејност за одредено време;
- донесува одлука за започнување на постапката за избор на декан;
- формира изборна комисија за спроведување на постапката за избор на декан;
- врши и други работи утврдени со закон, со Статутот на Универзитетот, со овој Правилник и со другите акти на Универзитетот и на Факултетот.

#### **Член 44**

Наставно-научниот совет полноважно одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број негови членови, а одлуките ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови.

Во работата на Наставно-научниот совет учествува и секретарот, без право на одлучување.

При изборот во наставно-научни и наставни звања не учествуваат асистентите, помладите асистенти и студентите.

За работите од ставот 1, алинеи 1, 3, 4, 6 и 8 на член 43 од овој Правилник Наставно-научниот совет може полноважно да одлучува доколку се присутни две третини од вкупниот број негови членови, а одлуката се смета за донесена ако за неа гласало мнозинството од присутните членови на Советот.

#### **Член 45**

Наставно-научниот совет одлучува со јавно гласање, освен за работите за кои со закон, со Статутот на Универзитетот и со овој Правилник е предвидено тајно гласање. Наставно-научниот совет, за прашања за кои се одлучува со јавно гласање, може да одлучи да спроведе тајно гласање.

#### **Член 46**

Седниците на Наставно-научниот совет ги свикува и со нив раководи деканот на Факултетот.

Во отсуство на деканот, по негово овластување, со седницата на Наставно-научниот совет раководи еден од продеканите.

Деканот е должен да свика седница на Наставно-научниот совет доколку тоа го бара 1/3 од членовите.

#### **Член 47**

Наставно-научниот совет врши избор на членови на Универзитетскиот сенат со тајно гласање, во согласност со Деловникот за работа на Наставно-научниот совет.

#### **Член 48**

За прашањата за кои се одлучува во Сенатот, членовите на Универзитетскиот сенат добиваат насоки од Наставно-научниот совет.

Кога нема можност да се свика седница на Наставно-научниот совет, сенаторите вршат консултации со деканот, а на првата наредна седница за насоките добиени од деканот се известува Наставно-научниот совет.

Сенаторите го информираат Наставно-научниот совет за одлуките на Сенатот.

#### *Декан*

#### **Член 49**

Деканот е раководен орган.

Деканот го застапува и го претставува Факултетот во земјата и во странство, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Правилник.

Вршењето на должноста декан е неспојливо со вршење на друга државна функција или функција во политичка партија.

#### *Надлежности на деканот*

#### **Член 50**

Деканот, во рамките на вршењето на својата раководна функција:

- ги извршува одлуките и заклучоците на Универзитетскиот сенат и ректорот на Универзитетот;
- ги спроведува овластувањата пренесени од ректорот согласно со Статутот на Универзитетот и овој Правилник.
- ги извршува одлуките и заклучоците на Наставно-научниот совет и Деканатската управа;
- се грижи за усогласено вршење на високообразовната, научноистражувачката и применувачката, односно апликативната дејност;
- ги свикнува седниците на Наставно-научниот совет и Деканатската управа, го предлага дневниот ред и претседава со нив;
- ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува деканатската управа;
- на Наставно-научниот совет му поднесува предлози на одлуки и заклучоци за прашањата чие разгледување и решавање е во негова надлежност;
- распишува конкурс за избор на лица избрани во наставно-научни, научни, наставни и соработнички звања, шест месеци пред истекот на времето за кое се избрани;
- ги промовира дипломираните студенти и доделува награди;
- управува со имотот на Факултетот и се грижи за неговото одржување, во рамките на овластувањата определени со Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје и со овој Правилник;
- донесува одлуки за јавни набавки што се во надлежност на раководниот орган, согласно со Законот за јавни набавки и актите на Универзитетот;
- покренува иницијатива за предвремен престанок на изборот во звање;
- потпишува уверенија;
- одлучува за правата и обврските од работен однос кои не се во надлежност на органите на Универзитетот и Факултетот;
- го потпишува договорот за вработување на лицата избрани во звања заедно со ректорот;
- одлучува по барањата на студентите доколку не е поинаку уредено со актите на Универзитетот;

- врши и други работи согласно со закон, со Статутот на Универзитетот и со овој Правилник.

Деканот е должен најмалку еднаш во годината, до Наставно-научниот совет и до ректорот на Универзитетот да поднесува извештај за својата работа.

Деканот е одговорен за законитоста и статутарноста на работата на органите на Факултетот и има право и должност да запре од извршување општ акт и одлука на овие органи за кои смета дека не се во согласност со законот, со Статутот на Универзитетот, со овој Правилник и со другите акти на Универзитетот и на Факултетот и за тоа го известува ректорот кој донесува одлука по спорното прашање.

#### *Избор и разрешување на декан*

### **Член 51**

Деканот се избира од редот на редовните и вонредните професори на Факултетот, а доколку нема редовни и вонредни професори и од редот на доцентите, за време од четири години, со право на уште еден избор, под условите утврдени со Статутот на Универзитетот.

Ректорот го избира деканот по предлог на Наставно-научниот совет. Изборот на декан го потврдува Сенатот.

#### *Утврдување кандидатѝ за избор на декан*

### **Член 52**

Утврдувањето кандидат, односно кандидати за избор и изборот на декан се вршат на начин и во постапка уредени со Статутот на Универзитетот.

#### *Престанок на функцијата декан*

### **Член 53**

На деканот функцијата му престанува и пред истекот на мандатот:

1. ако биде разрешен;
2. ако поднесе оставка;
3. ако му престанал работниот однос;
4. во други случаи утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот.

### **Член 54**

Ако Наставно-научниот совет не го прифати извештајот за работата на деканот, се поведува постапка за негово разрешување.

На истата седница на која не е усвоен извештајот на деканот, Наставно-научниот совет формира трочлена комисија за спроведување на тајното гласање и одлучува за датумот на гласањето.

Наставно-научниот совет за разрешувањето на декан одлучува на ист начин како за утврдување предлог-кандидат за декан.

Деканот кој е разрешен има право на приговор до Сенатот во рок од 7 дена.

Одлуката на Сенатот е конечна.

Ако на деканот му престанала функцијата пред истекот на мандатот, до изборот на нов декан, ректорот назначува в.д. декан согласно со Статутот на Универзитетот.

## *Продекани*

### **Член 55**

На Факултетот се избираат 3 продекани.

### **Член 56**

За вршење на дел од своите права и обврски деканот може да ги овластува продеканите.

### **Член 57**

Продеканите ги избира и ги разрешува Наставно-научниот совет по предлог на новоизбраниот декан, според постапката предвидена со овој Правилник.

Продеканите се избираат од редот на редовните и вонредните професори и доцентите.

За својата работа продеканите одговараат пред Наставно-научниот совет и пред деканот.

Вршењето на должноста продекан е неспојливо со вршењето на друга државна функција или функција во политичка партија.

### **Член 58**

Новоизбраниот декан, предлогот за кандидати за продекани со определена област го доставува до Наставно-научниот совет во писмена форма најдоцна една седмица пред седницата на која ќе се врши нивниот избор.

Членовите на Наставно-научниот совет ги избираат продеканите со тајно гласање. За полноважност на изборот потребно е присуство на 2/3 од членовите.

За избран се смета кандидатот кој ќе добие мнозинство гласови од присутните членови.

Доколку некој од предложените кандидати за продекани не го добие потребниот број гласови, на негово место деканот предлага нов кандидат.

Мандатот на продеканите е четири години, со право на уште еден избор.

Деканот може да поднесе предлог до Советот за разрешување на некој од продеканите во случај ако тој со своето работење битно го нарушил работењето на Факултетот, ја злоупотребил својата функција или несовесно ја извршувал функцијата за која е избран.

Постапката за разрешување на продекан е иста како за негов избор.

## *Деканайска управа*

### **Член 59**

Деканатската управа е орган на управување на Факултетот и има 11 члена.

Постојани членови на Деканатската управа се деканот, 3 продекани и претседателот на Студентскиот парламент на Факултетот. Мандатот на постојаните членови на Деканатската управа трае 4 години.

Членови на Деканатската управа со ротирачки мандат од 3 години и пет месеци се раководителите на институтите и Одделот. На првата седница на Деканатската управа, сите постојани членови и раководителите на институтите и Одделот ќе донесат одлука по кој редослед ќе се одвива ротацијата. Членовите на Деканатската управа со ротирачки мандат учествуваат во работата на седниците на Управата и кога нивниот мандат не е на сила, но без право на глас.

Во работата на Деканатската управа учествува и секретарот на Факултетот без право на одлучување.

Деканатската управа ја свикува и со седниците претседава деканот.

Деканатската управа во рамките на својата надлежност:

- се грижи за остварување на дејноста и развојот на Факултетот и за односите со пошироката општествена заедница и државните органи;
- донесува акти и го следи нивното извршување, освен актите кои се во надлежност на Наставно-научниот совет;
- го усвојува финансискиот план и донесува завршна сметка (финансискиот годишен извештај) во рамките на единствениот финансиски план на Универзитетот и консолидираната завршна сметка на Универзитетот;
- согласно со закон, на Универзитетот му предлага измена или проширување на дејноста;
- ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучуваат Наставно-научниот совет и деканот;
- одлучува по предлозите од Наставно-научниот совет;
- врши и други работи по овластување од Наставно-научниот совет;
- донесува одлуки за јавни набавки што се во надлежност на органот на управување, согласно со Законот за јавни набавки и актите на Универзитетот;
- врши и други работи определени со овој Правилник;
- донесува план за јавни набавки;
- одлучува по барањата на студентите;
- одлучува за предложените мерки за создавање и усовршување на наставно-научниот подмладок и за работа со особено успешни и талентирани студенти, одлучува за предложените мерки за унапредување на наставната, научно-истражувачката и применувачката, односно апликативната работа и за компјутерската мрежа;
- врши и други работи согласно со закон, со Статутот на Универзитетот, како и со другите акти на Универзитетот и Факултетот.

#### **Член 60**

Деканатската управа работи на седници што ги свикува и со кои раководи деканот.

Деканатската управа може да работи доколку се присутни повеќе од половината од вкупниот број членови.

Одлуките се сметаат за донесени доколку за нив гласале повеќе од половината од присутните членови на Деканатската управа.

Деканот има право да стави вето на општ акт и одлука на Деканатската управа кои се спротивни на законот и на актите на Факултетот и Универзитетот.

Одлука по спорното прашање донесува Наставно-научниот совет.

*Одбор за соработка и доверба со јавноста*

#### **Член 61**

За да оствари соработка и доверба со јавноста, деловната заедница, професионалните комори и со други институции и здруженија на граѓани од подрачјето во кое ги врши високообразовната дејност и научноистражувачката работа, како и за да оствари јавност и одговорност за вршењето на дејноста од јавен интерес, Факултетот формира факултетски Одбор за соработка и доверба со јавноста.

За член на Одборот за соработка и доверба со јавноста не може да биде лице кое согласно со членот 43 од Законот за установите не може да биде член на орган на управување на установа. Составот и начинот на предлагање на неговите членови се определува со овој Правилник.

Одборот за соработка брои 7 члена:

- два члена избира Наставно-научниот совет, и еден студент по предлог на Студентскиот парламент на Факултетот;



- еден член - претставник од ЗЕЛС;
- еден член - претставник од Стопанска комора на Македонија;
- еден член - претставник од Инженерската комора;
- еден член - претставник на заедницата на средните училишта на РМ.

По прашањата за кои Одборот за соработка и доверба со јавноста расправа, се усвојуваат препораки.

*Одбор на поддржувачи (алумни) на Факултетот*

#### **Член 62**

Заради остварување континуитет на дипломираните студенти на трите вида и трите циклуси на студии, Факултетот основа Одбор за поддршка (алумни).

Основна цел на овој Одбор е да ги продолжи контактите и соработката со инженерската струка, а со цел за развој на овие науки.

Одборот, по правило, еднаш годишно закажува средба на поддржувачите на Факултетот (алумнистите).

Членови на Одборот се членовите на Деканатската управа и истакнати инженери, како од земјава така и од странство.

### **ПРИМЕНА НА АКТИТЕ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ "СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ" ВО СКОПЈЕ**

#### **Член 63**

Одредбите од Статутот и другите акти на Универзитетот со кои се регулираат високообразовната дејност, наставно-научните и соработничките звања, студентите, самоевалуацијата, финансирањето на дејноста и имотот на Факултетот, издавачката дејност, за вршење на стручните и административните работи и друго, соодветно се применуваат во работењето на Факултетот.

### **ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 64**

Толкувања на одредбите на овој Правилник дава Наставно-научниот совет. Согласно на овој Правилник дава Универзитетскиот сенат на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

#### **Член 65**

Општите акти на Факултетот се објавуваат во јавното гласило на Универзитетот и стапуваат во сила со денот на објавувањето.

#### **Член 66**

Деканот, продеканите и раководителите на внатрешните организациски единици продолжуваат да ги вршат своите функции до истекот на мандатот за кој се избрани.

#### **Член 67**

Одредбите од овој Правилник за соработниците ќе се применуваат согласно со роковите утврдени со Законот за изменување и дополнување на Законот за високото образование (Сл. весник бр. 103 од 19 август 2008 година), односно Законот за изменување и дополнување на Законот за научноистражувачката дејност (Сл. весник бр. 46 од 7 април 2008 година).

#### **Член 68**

Постојните форми и облици на давање јавни услуги основани од Факултетот пред донесувањето на Законот за високото образование (Сл. весник на РМ бр. 35/2008), Статутот на Универзитетот и овој Правилник продолжуваат со својата работа доколку во рок од 3 месеци ги усогласат актите со Статутот на Универзитетот.

#### **Член 69**

Со денот на влегувањето во сила на овој Правилник престанува да важи Статутот на Факултетот донесен на 7.VI2001 година (Универзитетски гласник бр.8 од 25.9.2001 година).

#### **Член 70**

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавувањето во јавното гласило на Универзитетот.

**Д Е К А Н**

*Проф. д-р Ајанас Кочов, с.р.*